

PRAVILNIK ASOCIJACIJE NKSS

Pravilnikom o radu Asocijacije NKSS (u daljem tekstu NKSS) se određuju pravila funkcionisanja NKSS koja nisu određena Statutom ili drugim zasebnim dokumentima. Sve odredbe Pravilnika moraju biti u skladu sa Statutom, jer je on najviši akt NKSS. U suprotnom će se smatrati ništavnim.

Donosi ga Skupština na predlog Upravnog odbora.

Reči sa rodnim značenjem koje su korišćene u ovom Pravilniku jednako se odnose na muški i na ženski rod, bez obzira jesu li korišćene u muškom ili ženskom rodu.

Na zasedanju Skupštine NKSS održanom od 19. do 21.05.2023. godine u Kruševcu, usvojen je izmenjen i dopunjen PRAVILNIK ASOCIJACIJE NKSS

ČLANSTVO U NKSS

Član 1.

Članstvo u NKSS je regulisano Statutom članovima od 6 do 16. Ovim pravilnikom se dodaje:

GODIŠNJA ČLANARINA

Član 2.

Godišnja članarina isplaćuje se po sledećim kategorijama:

I kategorija:

- Pojedinci, neformalne grupe i organizacije sa godišnjim prometom na računu u iznosu do 5.000 eura. Iznos godišnje članarine: 1000 dinara

II kategorija:

- Organizacije sa godišnjim prometom na računu u iznosu od 5.000 do 20.000 eura. Iznos godišnje članarine: 2 500 dinara

III kategorija:

- Organizacije sa godišnjim prometom na računu u iznosu od 20.000 do 50.000 eura. Iznos godišnje članarine: 5 000 dinara

IV kategorija:

- Organizacije sa godišnjim prometom na računu u iznosu preko 50.000 eura. Iznos godišnje članarine: 10 000 dinara

Organizacije nisu u obavezi da dostave izvod iz banke, već plaćaju članarinu po sopstvenoj proceni, a na osnovu navedenih kategorija.

DODATNI USLOVI ZA PRIJEM POJEDINKI U ČLANSTVO

Član 3.

Pored opštih uslova navedenih u Statutu, pojedinka koja se kandiduje za članstvo u NKSS mora da ispunjava i sledeće uslove:

- da zastupa platformu značajnu za razvoj nezavisne kulture,
- da je u protekle dve godine sarađivala sa najmanje 3 članice NKSS.

IZMENE STATUSA ČLANICA

Član 4.

Automatsko članstvo organizacije pod drugim imenom se prihvata samo u slučajevima kada je najmanje 2 članice iz prethodne organizacije koja pravno više ne postoji, uključeno u rad nove organizacije u istom polju delovanja.

U svim drugim slučajevima, nova organizacija prolazi standardnu proceduru prijema novih članova.

Promena statusa organizacija - pojedinka ili obrnuto, nije moguća. Neophodno je ponovo konkurisati prema standardnoj proceduri prijema.

ZAPISNIK

Član 5.

Svi organi NKSS vode zapisnik sa sastanaka i sednica. Izveštaji sa redovnih i vanrednih sastanaka UO, kao i sa sastanaka sa zvaničnim predstavnicima lokalne, pokrajinske i republičke samouprave, šalju se na listu NKSS u roku od 7 dana od održanog sastanka.

Izuzetak su zapisnici sa sednica Skupštine NKSS-a, koji moraju biti dostupni članicama najkasnije 30 dana od dana završetka sednice Skupštine.

Predsedavajući organa NKSS su dužni da organizuju vođenje zapisnika i čuvanje zapisnika. Zapisnik sa poslednjeg sastanka odnosno zasedanja Skupštine mora biti usvojen od strane Skupštine najkasnije na sledećoj sednici Skupštine.

Drugi privremeni organi poput radnih grupa, stručnih timova i dr. su obavezni da izveštavaju o svom radu stalne organe NKSS.

SAOPŠTENJA

Član 6.

Upravni odbor, na osnovu većinske saglasnosti članova, izdaje saopštenja:

- o aktivnostima Asocijacije,
- o društvenim događajima i problemima koji se tiču značajnog dela članstva, kao i u vanrednim situacijama i različitim društvenim okolnostima koje zahtevaju reakciju.

Saopštenja potpisuje Upravni odbor Asocijacije NKSS.

Članice mogu inicirati saopštenja vezana za reakcije na određene događaje i samostalno, a u tom slučaju:

- Tekst reakcije sastavlja onaj ko inicira reakciju na datu situaciju i on je odgovoran za sadržaj teksta, izmene i korekcije do trenutka postizanja saglasnosti 30%+1 organizacija.
- Sastavljeni tekst se šalje na listu Asocijacije na glasanje.

U slučaju hitnosti može se naglasiti rok od 24/48 sati (saopštenje sa naznakom u naslovu poruke Hitno24 ili Hitno48).

- Ako tekst saopštenja potpiše 30% +1 organizacija, onda se saopštenje objavljuje u ime Asocijacije. Nakon izglasavanja tekst se šalje Koordinator mreže na tehničke korekcije, koji ga finalizuje i šalje u javnost.

- Ako za tekst saopštenja glasa manje od 30% organizacija, onda sve te organizacije pojedinačno potpisuju saopštenje i šalje ga inicijator reakcije.

SKUPŠTINA NKSS

Rad Skupštine NKSS je regulisan Statutom članovima od 18 do 24. Ovim pravilnikom se dodaje:

MOGUĆNOST GLASANJA U SLUČAJEVIMA KADA SU PREDSTAVNICI ORGANIZACIJE OPRAVDANO SPREČENI DA PRISUSTVUJU SKUPŠTINI

Član 7.

Organizacija članica može pismenim putem da ovlasti delegatkinju druge organizacije članice da glasa umesto nje, uputivši pismo (e-mail ili poštom) Koordinatorici mreže NKSS ili organizatorici sednice Skupštine, kao i izabranoj organizaciji - delegatkinji, najkasnije 5 dana pre održavanja sednice Skupštine.

Pravo delegiranja glasova nije moguće iskoristiti dve sednice Skupštine NKSS za redom. Nakon što članica delegira glas, sledeće pravo delegiranja glasa stiče prisustvom na redovnoj sednici Skupštine.

Glasovi delegirani kroz gorepomenutu proceduru računaju se kao prisutne članice za potrebe utvrđivanja kvoruma.

USLOVI KADA SKUPŠTINI MOGU DA PRISUSTVUJU DVA ČLANA ISTE ORGANIZACIJE

Član 8.

Asocijacija NKSS snosi troškove za prisustvo najviše dva člana iste organizacije u slučaju:

- Kada je drugi član direktno uključen u teme sesija ili odgovoran za konkretna pitanja koja se mogu postaviti na Skupštini
- Kada oba člana ravnopravno učestvuju u radnim grupama ili projektima Asocijacije
- Kada Organizacija ima potrebu da zastupnika zameni novim članom koji nije upućen u rad Asocijacije.

UPRAVNI ODBOR NKSS

Član 9.

Rad Upravnog odbora NKSS (u daljem tekstu UO) je regulisan Statutom članovima od 25 do 30. Ovim pravilnikom dodajemo:

Članovi Upravnog odbora NKSSa u svom radu zastupaju interese NKSS, a ne lične ili interese organizacije koja ih je nominovala.

NAČIN ZAMENE ČLANA UO TOKOM TRAJANJA MANDATA

Član 10.

Ukoliko je član sprečen da učestvuje u radu UO, može se zameniti:

- u periodu između dve sednice Skupštine prvim sledećim kandidatom po osvojenom broju glasova na prethodnoj izbornoj sednici Skupštine;
- u slučaju da nijedan od kandidata sa prethodnog glasanja nije u mogućnosti da preuzme članstvo u UO, novi član se bira na sledećoj redovnoj ili izbornoj sednici Skupštine;
- u slučaju da se povlači u toku priprema redovne sednice Skupštine, članovi do 3 dana pre početka sednice Skupštine dostavljaju predloge (obavezan pristanak kandidata), o čemu se glasa tokom prve sesije.

Članu UO koji je izabran u periodu između izborne i redovne sednice skupštine, mandat se računa kao pun dvogodišnji mandat i može biti biran za sledeći u trajanju od dve godine (jedan mandat). Ukoliko je izabran u godini između redovne i izborne sednice Skupštine ili na redovnoj sednici Skupštine, mandat se ne računa kao pun i može biti biran za člana u naredne četiri godine (dva mandata).

STATUS ČLANA UO UKOLIKO MU SE PROMENI STATUS U MATIČNOJ ORGANIZACIJI

Član 11.

Ukoliko se promeni status člana UO u organizaciji iz koje dolazi, postojeći član UO zadržava svoj status kao član UO do naredne izborne sednice Skupštine. Ukoliko mu je to bio prvi mandat, ima pravo da bude kandidat za člana UO kao predstavnik druge organizacije članice, ili izuzetno, kao pojedinac (i bez prijave za članstvo), ukoliko ispunjava uslove za prijem pojedinca u članstvo, u kom slučaju ne važi član 4. U ovom slučaju se konačni sastav i rezultati glasanja za UO proglašavaju nakon prijema novih članica.

SEKRETARIJAT NKSS

Član 12.

Za obavljanje administrativno tehničkih poslova i obezbeđivanje dnevnog funkcionisanja NKSS-a Upravni odbor može osnovati Sekretarijat. Sekretarijatom rukovodi Koordinatorica mreže.

KOORDINATORICA MREŽE NKSS

Član 13.

Upravni odbor, na predlog svih zaposlenih u Sekretarijatu, može imenovati Koordinatoricu mreže iz redova zaposlenih.

U skladu sa Statutom, Koordinatoricu mreže bira Upravni odbor na mandat od tri godine, uz mogućnost da bude ponovno birana.

U slučaju privremenog nepostojanja pozicije Koordinatorice mreže, Upravni odbor preuzima na sebe odgovornosti Koordinatorice mreže.

IZBOR KOORDINATORKE MREŽE NKSS

Član 14.

Izbor Koordinatorke mreže pokreće Predsednica Upravnog odbora kada se za to steknu uslovi, prema članu 31 Statuta, i to mesec dana pre isteka mandata Koordinatorke mreže.

Član 15.

Predsednik Upravnog odbora od Sekretarijata pisanim putem traži predlog za Koordinatorku mreže, na osnovu konsenzusa zaposlenih. Upravni odbor odlučuje o predlogu. Ukoliko se predlog ne usvoji ili ako nema predloga Sekretarijata, Upravni odbor može da pokrene postupak otvorenog ili zatvorenog poziva za funkciju Koordinatora mreže.

RAZREŠENJE KOORDINATORKE MREŽE NKSS

Član 16.

Koordinatorka mreže može biti razrešena dužnosti i pre isteka roka na koji je izabrana:

- na vlastiti zahtev;
- u slučaju trajne nemogućnosti obavljanja dužnosti;
- ako ne postupa u skladu s uputstvima i smernicama Upravnog odbora ili Skupštine;
- ako deluje protivno zakonu ili Statutu;
- ako svojim istupanjem i delovanjem šteti ugledu NKSS.

Član 17.

Odluku o razrešenju donosi Upravni odbor, na vlastitu inicijativu ili na predlog najmanje trećine članica NKSS.

NAČIN IZBORA I RADA ZAPOSLENIH I SARADNIKA

Član 18.

Upravni odbor i Koordinatorka mreže mogu sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu, ugovore o delu ili ugovore o autorskom delu (zavisno o vrsti, obimu i trajanju posla), radi obavljanja stručnih, administrativnih, finansijskih i drugih poslova.

Član 19.

Zaposleni u Sekretarijatu ravnopravno učestvuju u aktivnostima i donošenju odluka u Sekretarijatu i u okviru radnih grupa prema interesovanjima i područjima rada za koja su nadležni.